

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамента аудита и корпоративной отчетности
Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа**

СОГЛАСОВАНО
АО «ЭЛЕРАН»
Генеральный бухгалтер
_____ Е.Н. Баранова
«29» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
_____ Е.А. Каменева
«20» мая 2022 г.

Муравицкая Н.К
Финансовый учет и отчетность

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес- информатика
ОП «Цифровая трансформация управления»
профили «ИТ- менеджмент в бизнесе»,
«Технологии цифровых бизнес -моделей»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 19 от 17 мая 2022 г.)*

*Одобрено заседанием Департамента аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 9 от 28 апреля 2022 г.)*

Москва 2022

УДК 657 (073)
ББК 65.052.

Рецензенты: Лукьяненко Г.И. – к.э.н., доцент Департамента аудита и корпоративной отчетности Финансовый университет при правительстве Российской Федерации

Муравицкая Н.К. Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет и отчетность» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 Бизнес - информатика «Цифровая трансформация управления бизнесом», профили «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес -моделей»

– М.: Финансовый университет, Департамент аудита и корпоративной отчетности 2022.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность» составлена на основании учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика «Цифровая трансформация управления бизнесом» профили «ИТ- менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес -моделей»

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д.

Учебное издание

Муравицкая Наталья Константиновна

Финансовый учет и отчетность

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор и верстка Муравицкая Н.К.

Гарнитура Times New Roman

© Муравицкая Н.К., 2022
© Финансовый университет, 2022

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Учебно-тематический план	13
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	15
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	18
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю...	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
Задание 1.	30
Задание 2.	32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	43
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	44
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	45
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	47
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	47
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	47
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	48

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Финансовый учет и отчетность».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к</p>	<p>1.Знать: цели, задачи и основные принципы организации, способы формирования и отражения информации при организации и ведении бухгалтерского учета в условиях цифровизации бизнеса, требования, предъявляемые к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в различных сферах ведения бизнеса.</p> <p>Уметь: отражать факты хозяйственной жизни, интерпретировать учетную информацию в целях характеристики состояния и изменения финансового положения организаций различных сфер деятельности. Выбор оптимальных путей и методов при составлении и реализации отдельных аспектов учетной политики</p> <p>2.Знать: современные проблемы реформирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в условиях современности с целью эффективного решения задач их обусловивших</p> <p>Уметь: своевременно разрабатывать различные варианты решения поставленных задач на основе действующей нормативно правовой документации регламентирующей формирование учетной информации с целью принятия управленческих решений</p> <p>3.Знать: методологию сбора, обработки и обобщения учетной</p>

		<p>анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>информации с целью совершенствования бизнес процессов</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать полученные результаты финансово хозяйственной деятельности экономического субъекта, грамотно использовать приобретенные знания и навыки для принятия соответствующих решений</p> <p>4.Знать: элементы формирующие учетную политику организации для целей бухгалтерского финансового учета</p> <p>Уметь: критически переосмысливать и анализировать разные варианты учетной политики, обосновывать выбор варианта исходя из его преимуществ при составлении и реализации отдельных аспектов учетной политики и оценке последствий принятого решения</p> <p>5.Знать: методику формирования информации в рамках синтетического и аналитического учета, систематизацию и обработку учетной информации, основные правила действующие при формировании отдельных показателей бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Уметь: корректно использовать инструментарий финансового учета для сбора и анализа информации при подготовке аналитических отчетов</p> <p>6. Знать: стратегию финансирования бизнес- проектов, варианты выбора учетной политики, классификацию объектов бухгалтерского учета, показатели, характеризующие финансовое состояние организации и результаты ее деятельности, состав элементов финансовой отчетности</p>
--	--	---	---

УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>с целью принятия обоснованных экономических решений. Уметь: решать профессиональные задачи на базе применения научно-технических и прикладных экономических знаний в области финансового учета и отчетности</p> <p>1.Знать: организационно-правовые особенности организации, фискальную политику проводимую государством, объекты учета, экономические процессы, протекающие в субъекте экономики. Уметь: обоснованно, на научной основе осуществлять выбор оценки объектов учета, документальное отражение и обобщение фактов хозяйственной жизни, представление результатов деятельности.</p> <p>2.Знать: структуру финансовой отчетности, содержание ее показателей, с целью принятия обоснованных экономических решений и нести ответственность за принятые управленческие решения экономического характера. Уметь: обосновывать и оценивать последствия предлагаемых долгосрочных мероприятий для извлечения прибыли и контролировать экономические и финансовые риски</p>
ПКи-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом.	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ.	<p>1.Знать: современные автоматизированные системы обработки бухгалтерской финансовой информации экономического субъекта в условиях цифровизации экономики Уметь: адаптировать информационные технологии в соответствии с условиями</p>

		2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	<p>деятельности экономического субъекта</p> <p>2. Знать: методику и технику ведения бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности субъектов различных организационно - правовых форм, прикладное программное обеспечение применяемое для решения конкретных задач</p> <p>Уметь: идентифицировать, документально оформлять, оценивать, систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни на всех участках деятельности экономического субъекта, выбирать и использовать прикладное программное обеспечение соответствующее поставленным целям и решаемым задачам</p>
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

Изучение дисциплины «Финансовый учет и отчетность» закладывает общие теоретические и методологические основы для последующего изучения экономических дисциплин: «Управленческий учет», «Управление информационной безопасностью», «Инжиниринг бизнеса», «Менеджмент», «Управление данными предприятия».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в час.)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	94	94

Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета

Единая система учета и отчетности в Российской Федерации. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. Сущность, содержание и функции бухгалтерского учета в информационной системе субъекта экономики. Принципы, правила и объекты бухгалтерского финансового учета. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и отчетности и требования её формирования.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Важнейшие элементы бухгалтерской системы: документирование, инвентаризация, стоимостная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение и отчетность. Организационно – правовые формы организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ).

Тема 2. Учет источников финансирования деятельности экономического субъекта

Понятие капитала организации. Общие принципы формирования собственного капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм (в акционерных обществах (публичное/непубличное) в хозяйственных

товариществах, в обществах с ограниченной ответственностью, в государственных и муниципальных унитарных предприятиях) и его изменений.

Понятие добавочного и резервного капитала, их назначение и учет. Нераспределенная прибыль (убыток): формирование и использование. Средств целевого финансирования и их учет. Государственная помощь (бюджетные средства) и ее отражение в учете. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 3. Учет денежных средств, текущих расчетов и обязательств экономического субъекта

Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ и их учет.

Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Формы безналичных расчетов.

Порядок учета операций, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и признание их в учете.

Инвентаризация денежных средств и отражение её результатов в системе счетов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учёту расчётов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба.

Учет расчетов по налогам и сборам.

Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет внеоборотных активов

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Срок полезного использования основных средств и его определение. Документальное оформление операций по учету нематериальных активов. Амортизации объектов основных средств и способы ее начисления. Последующая оценка объектов основных средств и её отражение в учете. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.

Понятие капитальных вложений их оценка и учет.

Понятие нематериальных активов, их состав и оценка. Документальное оформление операций по учету нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов. Понятие срока полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и её учёт. Учет списания (продажи и прочего выбытия) нематериальных активов.

Инвентаризация внеоборотных активов. Раскрытие информации о внеоборотных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 5. Учет запасов

Определение запасов, классификация и принципы оценки. Документальное оформление операций по движению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Варианты организации синтетического учета заготовления и приобретения материалов.

Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. Учет операций по прочему выбытию (продаж, списания, безвозмездной передаче) материалов. Учет готовой продукции и товаров отгруженных.

Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости запасов.

Контроль за состоянием запасов и порядок отражения в учете результатов. Раскрытие информации по запасам в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 6. Учет оплаты труда и расчётов с персоналом организации.

Законодательство по труду. Оплата труда как важнейший элемент расходов организации.

Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Расчет отпускных и выходного пособия. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Определение и расчет сумм причитающихся к выплате работникам.

Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.

Раскрытие информации по расчетам с персоналом в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 7. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации.

Расходы организации и их классификация. Понятие себестоимости продукции (работ и услуг) . Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ и услуг). Учет прямых и косвенных затрат. Состав расходов на обслуживание и управление, их учет и распределение. Признание расходов в учете. Учет прочих расходов.

Финансовые результаты деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет операций по продаже продукции (товаров, работ, услуг). Коммерческие расходы и их учет. Документальное оформление и учет НДС при продаже продукции (товаров, работ, услуг) .

Учет финансовых результатов по прочим операциям. Учет операций по формированию конечного финансового результата организации. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Формирование и использование прибыли после налогообложения, ее отражение в системе счетов бухгалтерского учета. Убытки отчетного года, источник их покрытия и порядок учета. Показатели формирования отчетности организации по финансовым результатам.

Тема 8. Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет операций по выбытию финансовых вложений. Доходы и расходы по операциям с финансовыми вложениями и их учет.

Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Учет кредитов и займов

Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по привлечению кредитов и займов. Состав и порядок признания расходов по кредитам и займам и их учет. Учет кредитов, выраженных в рублях и инвалюте. Учет краткосрочных и долгосрочных займов. Учет операций у заемщика и заимодавца. Учет процентов по полученным и выданным займам.

Раскрытие информации по кредитам и займам в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Учетная политика организации.

Понятие учетной политики и ее формирование в организации. Элементы учётной политики в части финансового учёта. Раскрытие учетной политики. Содержание учетной политики. Изменение учетной политики и отражение последствий в бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной источник информации об экономическом субъекте

Сущность и значение отчетности. Концепции, лежащие в основе составления отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансовом положении (баланс) и финансовых результатах

деятельности экономического субъекта (отчет о финансовых результатах).
 Приложения к отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
 Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Основы составления консолидированной отчетности.
 Электронный формат отчетности.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая , в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия		
1.	Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	25	10	4	6	15	Опрос по теме лекции. Проверка я правильности выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Контрольная работа. Презентация.
2.	Учет источников финансирования деятельности экономического субъекта	11	3	1	2	8	Опрос по теме занятия, проверка выполнения самостоятельной работы. Презентация.
3.	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов по ним	14	6	2	4	8	Опрос по учету наличных денежных средств и безналичных в рублях и ин валюте Проверка решения ситуационных задач. Тестирование. Конспект.
4.	Учет внеоборотных активов	15	5	1	4	10	Опрос, тестирование, контрольная работа по пройденному материалу.
5.	Учет запасов	13	4	1	3	9	Тестирование, проверка решения ситуационных задач. Опрос. Презентация.

6.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	14	4	1	3	10	Опрос по теме, самостоятельная работа, оценка знаний студентов. Тестирование.
7.	Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	16	7	2	5	9	Участие в дискуссия по проблемным вопросам учета расходов, доходов и формирования нераспределенной прибыли, Проверка решения ситуационных задач и кейсов. Тестирование.
8.	Учет финансовых вложений	7	2	1	1	5	Проверка выполненного задания. Ответы на проблемные вопросы.
9.	Учет кредитов и займов	8	3	1	2	5	Опрос. Тестирование, проверка выполнения домашних заданий и аудиторной работы.
10	Учетная политика организации	8	3	1	2	5	Оценка результатов дискуссии по проблемным вопросам формирования учетной политики организации. Тестирование.
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность-основной источник информации об экономическом субъекте	13	3	1	2	10	Опрос. Тестирование. Проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	В целом по дисциплине	144	50	16	34	94	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	35	11	24	65	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	Основные положения Закона о бухгалтерском учете №402 ФЗ. Объекты бухгалтерского финансового учета Пользователи информации формируемой в рамках финансового учета, требования к информации, формируемой в учете и отчетности. Важнейшие элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Влияние фактов хозяйственной деятельности на валюту баланса. Счета бухгалтерского учета, назначение и структура. Двойная запись и ее контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов учета. Отчетность. Рекомендуемые источники: 1, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17..	Решение ситуационных задачи по материалам лекции. Опрос, тестирование. Контрольная работа по счетам и двойной записи, составлению оборотной ведомости и баланса. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
Тема 2. Учет источников финансирования деятельности экономического субъекта	Понятие капитала. Общие принципы формирования собственного капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала и его изменений в публичных и не публичных обществах. Расчет величины чистых активов. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (убытка). Рекомендуемые источники: 2, 9, 10, 13, 15, 18.	Обсуждение вопросов лекции по теме. Решение ситуационных задач и кейсов по формированию капитала организации и его изменению. Тестирование. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
Тема 3. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов по ним	Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ и в рублях и инвалюте и их учет. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Формы безналичных расчетов. Система счетов по учёту расчётов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных. Учет расчетов с	Обсуждение теоретических вопросов. Решение ситуационных задач. Оформление документов по движению наличных денежных средств, расчетов с подотчетными лицами. Тестирование, Мозговой штурм. Использование ИПС «Консультант Плюс»

	подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам Рекомендуемые источники: 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 19..	
<i>Тема 4. Учет внеоборотных активов</i>	Первоначальная оценка основных средств и нематериальных активов. Сроки полезного использования. Амортизации объектов основных средств и нематериальных активов и способы ее начисления. Учет операций по выбытия основных средств и нематериальных активов. Последующая оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение результатов в учете. Понятие капитальных вложений их оценка и учет. Рекомендуемые источники: 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 19..	Опрос по основным вопросам лекции. Дискуссия с оценкой участников, Решение ситуационных задач по формированию первоначальной стоимости внеоборотных активов и последующей их оценки. Проверка и оценка выполнения поставленных задач. Контрольная работа. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс».
<i>Тема 5. Учет запасов.</i>	Определение - запасов, классификация и принципы оценки. Документальное оформление операций по движению запасов (материалов, готовой продукции). Формирование фактической себестоимости материалов. Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. Учет операций по прочему выбытию материалов. Учет НДС. Учет готовой продукции и товаров отгруженных. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации по запасам Рекомендуемые источники: 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 19.	Опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач и кейсов. Использование ИПС «Консультант Плюс». Мозговой штурм. Тестирование
<i>Тема 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации</i>	Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Учет основной и дополнительной заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда. Рекомендуемые источники: 3, 4, 8, 12, 16, 19.	Решение задач по начислению заработной платы за фактически отработанное время. Расчет причитающейся оплаты за время нетрудоспособности. Расчет отпускных. Использование ИПС «Консультант Плюс». Контрольная работа по расчету начислений на заработную плату и удержаний.
<i>Тема 7. Учет расходов, доходов и</i>	Расходы организации по обычным видам деятельности. Затраты на	Решение практико-ориентированных задач,

<i>финансовых результатов организации.</i>	<p>производство и их классификация. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ и услуг). Состав расходов на обслуживание и управление, их учет и распределение. Система обобщения затрат на производство. Учет прочих расходов.</p> <p>Учет доходов по обычным и прочим видам деятельности. Учет продажи продукции. Учет финансовых результатов в целом по организации. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Использование прибыли и ее отражение на счетах бухгалтерского учета. Рекомендуемая литература: 5, 9, 12, 13, 16, 18.</p>	<p>выявление допущенных ошибок и их устранение. Дискуссия. Выработка профессионального суждения в процессе дискуссии. Проверка усвоения изученного материала путем тестирования.</p>
<i>Тема 8. Учет финансовых вложений</i>	<p>Понятие финансовых вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений. Рекомендуемая литература: 5, 9, 12, 15, 19.</p>	<p>Опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач и кейсов. Использование ИПС «Консультант Плюс». Мозговой штурм. Тестирование</p>
<i>Тема 9. Учет кредитов и займов.</i>	<p>Понятие кредитов и займов. Учет кредитов, выраженных в рублях и инвалюте. Учет краткосрочных и долгосрочных займов. Учет процентов по полученным и выданным займам. Рекомендуемая литература: 5, 10, 13, 15, 18.</p>	<p>Опрос по теме. Решение ситуационных задач и кейсов. Тестирование. Использование ИПС «Консультант Плюс»</p>
<i>Тема 10. Учетная политика организации.</i>	<p>Понятие учетной политики и ее формирование. Элементы учётной политики. Раскрытие учетной политики. Содержание учетной политики. Изменение учетной политики. Рекомендуемые источники: 1, 5, 11, 13, 15, 18.</p>	<p>Формирование учетной политики организации и её анализ. Дискуссия. Мозговой штурм. Использование ИПС «Консультант Плюс»</p>
<i>Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной источник информации об экономическом субъекте</i>	<p>Концепции, лежащие в основе составления (финансовой) отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта экономики информации о его финансовом положении и финансовых результатах деятельности. Рекомендуемые источники: 1, 5, 6, 10, 12, 15, 19.</p>	<p>Опрос. Заполнение форматов промежуточной отчетности. Использование ИПС «Консультант Плюс»</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основными формами самостоятельной работы студента является: изучение текстов лекций, работа с основной и дополнительной учебной литературой, изучение нормативно – правовых документов. Самостоятельное изучений проблемных вопросов и решение практико- ориентированных задач по изучаемой тематике дисциплины, решение контрольной работы. Самостоятельная работа студентов различного рода ориентирована на более глубокое усвоение теории и практики по изучаемой дисциплине «Финансовый учет и отчетность».

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	Сущность, содержание и функции бухгалтерского финансового учета в информационной системе субъекта экономики. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Организационно – правовые формы экономических субъектов и их влияние на постановку финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ). Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)	Изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности и использованием ИПС «Консультант Плюс». Подготовка домашнего задания и изучение материала для аудиторной работы.
Тема 2. Учет источников финансирования экономического субъекта	Понятие капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Законодательство о изменении уставного капитала.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, Интернет-ресурсов, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию.
Тема 3. Учет денежных средств,	Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ.	Выполнение домашних заданий. Изучение

текущих расчетов и обязательств экономического субъекта	<p>Учет денежных документов и переводов в пути. «Электронные деньги» как объект бухгалтерского учета. Порядок использования online касс. Использование ККТ.</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Создание резервов по сомнительным долгам и их учет. Прямые и косвенные налоги и их отражение в учете.</p>	<p>рекомендованных к занятию Указаний Банка России и литературных источников, подготовка презентаций, самостоятельное решение ситуационных задач.</p>
Тема 4. Учет внеоборотных активов	<p>ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26 /2020 «Капитальные вложения»</p> <p>Амортизация объектов основных средств и способы ее начисления (линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг).</p> <p>ПБУ 14/07, понятие нематериальных активов, их состав и первоначальная оценка. Последующая оценка основных средств, нематериальных активов. Учет капитальных вложений.</p>	<p>Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов (Справочно-правовая система) и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к выполнению контрольной работы.</p>
Тема 5. Учет запасов	<p>ФСБУ-5/2019 «Запасы». Условия признания, состав и оценка запасов. Документальное оформление операций по движению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. Учет операций по прочему выбытию (продаж, списания, безвозмездной передаче) материалов. Учет НДС по приобретенным материалам. Учет готовой продукции и товаров отгруженных. Учет остатков незавершенного производства.</p> <p>Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости запасов. Инвентаризация запасов, отражение результатов инвентаризации в учете.</p>	<p>Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, выполнение отдельных частей контрольной работы</p>
Тема 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	<p>Законодательство по труду. Оплата труда как важнейший элемент затрат на производство</p>	<p>Трудовой Кодекс РФ, работа с учебной и справочно-правовой системой,</p>

организации	<p>продукции (работ и услуг).</p> <p>Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности персоналом. Виды удержаний из заработной платы и их учет.</p>	<p>подготовка к практическим занятиям, поиск информации в Интернете по вопросам учета оплаты труда, расчета отпускных и сумм за время нетрудоспособности.</p>
Тема 7. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	<p>ПБУ9/99, ПБУ 10/99. Документальное подтверждение признания доходов и расходов, финансовых результатов. Определение выручки от продаж и признание в учёте. Начисление НДС с продаж, выписка счетов-фактур, регистрация в книге-продаж и отражение в учёте. Расчет и отражение в учёте результата от продажи готовой продукции. Учет финансовых результатов по прочим операциям. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Использование прибыли и ее отражение на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, выполнение отдельных частей контрольной работы.</p>
Тема 8. Учет финансовых вложений	<p>Понятие финансовых вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет. Документальное сопровождение движения финансовых вложений Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений.</p>	<p>Изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Решение задач на определение первоначальной и последующей стоимости приобретенных: акций. Определение финансового результата от продажи акций и других финансовых вложений. Работа с нормативными документами.</p>
Тема 9. Учет кредитов и займов	<p>ПБУ15/08. Документальное оформление операций по привлечению кредитов и займов. Состав и порядок признания расходов по кредитам и займам и их учет.</p>	<p>Изучение ПБУ 15/2008. «Учет расходов по займам и кредитам». Решение задач по домашней работе, подготовка к работе в аудитории. Работа с основной и дополнительной литературой.</p>
Тема 10. Учетная политика организации	<p>Понятие учетной политики и ее формирование. Элементы учётной политики. Изменение учетной политики.</p>	<p>Работа с ИПС «Консультант Плюс» , изучение ПБУ 1/08 «Учетная политика», формирование организационного и методических разделов</p>

		учетной политики для организации по своему выбору (производство, строительство, торговля, осуществление посреднической деятельности и др.)
Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной источник информации об экономическом субъекте	Сущность и значение отчетности. Концепции, лежащие в основе составления (финансовой) отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта экономики информации о его финансовом положении и финансовых результатах деятельности. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Публичность бухгалтерской отчетности. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и представление в отчетности субъектами малого предпринимательства.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к сдаче контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Основными формами текущего контроля знаний по дисциплине «Финансовый учет и отчетность» являются: систематическая работа студентов на практических и семинарских занятиях, активное участие в опросах проводимых по темам лекций, занятиях в интерактивных формах; участие в тестировании и написании тематических контрольных работ в аудитории. В целях закрепления полученных теоретических и практических навыков в ходе изучения финансового учета и отчетности предусмотрено выполнение итоговой контрольной работы.

Контрольная работа выполняется в процессе изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» и охватывает все темы курса. Цель выполнения контрольной работы заключается в закреплении теоретических знаний и формировании практических навыков студентов, полученных ими в ходе лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы по

дисциплине «Финансовый учет и отчетность». Контрольная работа является одним из видов самостоятельной работы обучающихся, выполнение которой способствует закреплению полученных в рамках лекций, а также практических и семинарских занятий знаний и приобретению практических навыков работы с учетной информацией, что необходимо студенту для его дальнейшей научной работы и (или) трудовой деятельности. Контрольная работа выполняется обучающимися в сроки в соответствии с учебным планом. Контрольная работа выполняется в форме регистрации информации в бухгалтерских документах, отражение информации в системе счетов бухгалтерского учета и составления оборотной ведомости, формирование стоимостных показателей двух форм отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Для оформления результатов работы используются программные продукты «Гарант», «Консультант +», табличный процессор Excel, а также электронные бухгалтерские программы.

Варианты заданий на контрольную работу выдаются студентам в соответствии с номером в журнале посещения занятий. Контрольная работа состоит из заданий, выполнение которых предполагает знание основных принципов ведения финансового учета экономическим субъектом, умение отражать факты хозяйственной жизни в журнале регистрации в соответствии с информацией содержащейся в первичных документах, обобщать информацию в денежном выражении в системе счетов бухгалтерского учета с целью формирования информации для составления бухгалтерской финансовой отчетности различных форматов о деятельности экономического субъекта.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- усвоение последовательности выполнения процедур по формированию отчетности;
- отражение информации в системе счетов синтетического учета на основе фактов хозяйственной жизни;
- выявление взаимосвязи информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Контрольная работа включает оценку знаний теории и оценку практических навыков (решение задачи).

Требования к оформлению контрольной работы: текст контрольной работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Контрольное задание представляет собой ситуационную задачу, решение которой позволяет сформировать показатели различных форм бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

Контрольная работа предоставляется на проверку преподавателю в установленные сроки. При выполнении контрольной работы часть практического материала берется в интернете.

Для работы на практических занятиях используются практико-ориентированные задания.

Для внеаудиторной самостоятельной работы предусмотрен сборник задач и упражнений размещенный на сайте университета в разделе «Документарная база» – «Дисциплины» – «Финансовый учет и отчетность» - «Сборник заданий и упражнений для самостоятельной работы».

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности: подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям); выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение ситуационных задач, подбор и изучение нормативно-правовых актов; изучение учебного материала, рекомендованного для самостоятельного изучения; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к дискуссиям, подготовка презентаций и написание научных статей.. Внеаудиторная работа включает изучение учебников, учебных пособий, использование сборников задач, изучение слайдов подготовленных к лекционным занятиям, работа со справочными информационными системами и интернетом. Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля

успеваемости содержаться в соответствующих методических рекомендации Департамента учета, анализа и аудита.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

На основании приведенных в табл. 1 данных (остатки по счетам синтетического учета) открыть счета бухгалтерского учета, отразить на счетах хозяйственные операции способом двойной записи, подсчитать обороты и конечные остатки по счетам синтетического учета, составить баланс.

Таблица 1

№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
01	Основные средства	9000000
02	Амортизация основных средств	7000000
04/1	Нематериальные активы	725000
04/2	Нематериальные активы (разница между покупной ценой и оценочной стоимостью)	300000
05	Амортизация нематериальных активов	500000
08	Вложения во внеоборотные активы	
10	Материалы	3200000
19/3	НДС по приобретенным материальным ресурсам	
20/1	Основное производство (изделие А)	120000
20/2	Основное производство (изделие Б)	80000
25	Общепроизводственные расходы	
26	Общехозяйственные расходы	
43	Готовая продукция	4200000
45	Товары отгруженные	
50	Касса	300000
51	Расчетные счета	4850000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	3000000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	
68/1	Расчеты по налогам и сборам (НДС)	350000
68/2	Расчеты по налогам и сборам (на доходы физических лиц)	20000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	55000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	
80	Уставный капитал	10000000
83	Добавочный капитал	1000000
99	Прибыли и убытки	850000

Журнал хозяйственных операций

Таблица 2

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.		Бухгалтерская проводка	
	Частная	Общая	Д ^т	К ^т
1. Акцептован счет поставщика за доставленные его транспортом и оприходованные на склад основные материалы на сумму 3 млн руб. (в том числе НДС – 500 тыс. руб.)	2500000 500000	3000000		
2. Получены безвозмездно основные средства производственного назначения, не требующие монтажа		4000000		
3. Утвержден директором акт о вводе в эксплуатацию основных средств		4000000		
4. Отпущены со склада основные материалы для производственных нужд основного производства: Производство изделия А Производство изделия Б	1000000 1500000	2500000		
5. Начислена заработная плата: а) Рабочим, выпускающим: изделие А изделие Б б) персоналу цеха в) персоналу заводоуправления	1500000 1200000 700000 500000	3900000		
6. Включены в расходы отчисления в страховые фонды (для упрощения расчетов сумма, причитающаяся Пенсионному фонду России, фонду социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования, показана одной величиной – 30,0% к размеру начисленной заработной платы) по: а) рабочим, выпускающим: изделие А изделие Б б) персоналу цеха в) персоналу заводоуправления	450 000 360 000 210 000 150 000	1170 000		
7. Удержаны из заработной платы профсоюзные взносы в размере 1% от суммы начисленной заработной платы		39000		
8. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы		463320		
9. Отражена в расходах амортизация: а) производственного оборудования б) здания цеха в) здания заводоуправления	150000 80000 120000	350 000		
10. Отражена амортизация нематериальных активов:		100000		

а) производственного назначения (патенты и т.д.) б) разницы между покупной ценой предприятия и оценочной стоимостью (деловая репутация)		40 000		
11. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы		3397680		
12. Выдана из кассы заработная плата		3397680		
13. Распределены и учтены на счетах производства: а) общепроизводственные расходы: Изделие А Изделие Б б) переменная часть общехозяйственных расходов: Изделие А Изделие Б	700000 540000 300000 455000	1240000 755000		
14. Учтена в себестоимости продаж постоянная часть общехозяйственных расходов		55 000		
15. Выпущена из производства и принята к учету на складе готовая продукция по фактической себестоимости: изделие А изделие Б	4000000 3950000	7950000		
16. Отгружена со склада покупателям готовая продукция (право собственности перейдет у покупателю на станции назначения): изделия А изделия Б	2500000 500000	3000000		
17. Получено подтверждение о приемке покупателем отгруженной ему готовой продукции (изделие А) и переходе права собственности		3 500 000		
18. Перечислен с расчетного счета аванс поставщику		300000		
19. Начислен НДС с объема продаж		583450		
20. Списана себестоимость реализованной продукции (изделие А)		2500000		
21. Определен финансовый результат от продажи изделия А		361550		
22 Начислен налог на прибыль		72310		
23. Сформирована нераспределенная прибыль		289240		

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	1. Знать: цели, задачи и основные принципы организации, способы формирования и отражения информации при организации и ведении бухгалтерского учета в условиях цифровизации бизнеса, требования предъявляемые к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в различных сферах ведения бизнеса Уметь: отражать факты хозяйственной жизни, интерпретировать учетную информацию в целях характеристики	1. Тестовые задания 1. Организация безвозмездно получила от юридических лиц объект основных средств. В бухгалтерском учете будет сделана запись: а) Д 08 — К 98; б) Д 08 — К 91; в) Д 01 — К 99; г) Д 01 — К 98. 2. Организация приобрела станок 15 сентября 2019 г. Первоначальная стоимость составила 600 000 руб. Срок полезного использования — пять лет. Амортизация начисляется линейным способом. Остаточная стоимость станка в бухгалтерском балансе на 31 декабря 2019 г. составит: а) 550 000 руб.; б) 560 000 руб.; в) 570 000 руб.; г) 600 000 руб. 3. Стоимость приобретения земельных участков увеличит: а) уставный капитал; б) вложения во внеоборотные активы; в) добавочный капитал. 4. Инвентарной стоимостью нематериальных активов является:

	<p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p>	<p>состояния и изменения финансового положения организации различных сфер деятельности. Выбор оптимальных путей и методов при составлении и реализации отдельных аспектов учетной политики.</p> <p>2.Знать: современные проблемы реформирования бухгалтерского финансового учет и отчетности в условиях современности с целью эффективного решения задач их обусловивших</p> <p>Уметь: своевременно разрабатывать различные варианты решения поставленных задач на основе действующей нормативно-правовой документации регламентирующей формирование учетной информации с целью принятия управленческих решений</p>	<p>а) покупная стоимость; б) расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию; в) покупная стоимость объекта вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию.</p> <p>5. Нематериальные активы, поступившие по договору дарения, принимаются к учету организацией:</p> <p>а) По фактическим затратам на приобретение; б) согласованной стоимости; в) рыночной стоимости; г) стоимости, указанной передающей стороной.</p> <p>6. Материально-производственные запасы отражаются в балансе:</p> <p>а) по нормативной стоимости; б) плановой стоимости; в) учетным ценам; г) фактической себестоимости. д) договорной цене.</p> <p>7. На основании накладной на отпуск готовой продукции выписывается:</p> <p>а) платежное требование; б) платежное поручение; в) счет-фактура.</p> <p>8. По дебету счета 90 «Продажи» отражается:</p> <p>а) производственная себестоимость проданной продукции; б) полная себестоимость проданной продукции; в) выручка от продаж.</p> <p>Примеры заданий для выполнения контрольных работ</p> <p>Задание 1.</p> <p>На основании исходных данных заполнить типовую форму бухгалтерского баланса.</p>										
	<p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев</p>	<p>3.Знать: методологию сбора, обработки и обобщения учетной информации с целью</p>	<table><tr><th>Виды имущества и источников образования</th><th>Сумма, тыс. руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>1. Задолженность персоналу по оплате труда</td><td>8500</td></tr><tr><td>2. Сырье и материалы на складе</td><td>9900</td></tr><tr><td>3. Готовая продукция на складе</td><td>2100</td></tr></table>	Виды имущества и источников образования	Сумма, тыс. руб.	1	2	1. Задолженность персоналу по оплате труда	8500	2. Сырье и материалы на складе	9900	3. Готовая продукция на складе	2100
Виды имущества и источников образования	Сумма, тыс. руб.												
1	2												
1. Задолженность персоналу по оплате труда	8500												
2. Сырье и материалы на складе	9900												
3. Готовая продукция на складе	2100												

	условий выбора.	совершенствования бизнес процессов Уметь: анализировать и интерпретировать полученные результаты финансово хозяйственной деятельности экономического субъекта ,грамотно использовать приобретенные знания и навыки для принятия соответствующих решений	4. Основные средства	20800
	4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными и подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.	4.Знать: элементы формирующие учетную политику организации для целей бухгалтерского финансового учета Уметь: критически переосмысливать и анализировать разные варианты учетной политики, обосновывать выбор варианта исходя из его преимуществ при составлении и реализации отдельных аспектов учетной политики и оценке последствий принятого решения	5. Уставный капитал	25000
	5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении	5.Знать: методику формирования информации в рамках синтетического и аналитического учета, систематизацию и	6. Задолженность работников по беспроцентным займам	2600
			7. Вклад в уставный капитал другой организации	6000
			8. Задолженность банку по полученному кредиту на срок свыше 12 месяцев	10000
			9. Нераспределенная прибыль	2800
			10. Задолженность учредителям по дивидендам	1700
			11. Денежные средства на расчетном счете	3100
			12. Задолженность бюджету по налогам	2000
			13. Остатки незавершенного производства	6000 500
			14. Амортизация по основным средствам	
			Задание 2. Предприятие имело следующие остатки имущества (средств) и источников его формирования на 1 января 200_г., тыс. руб.: Основные средства 1470 Резервы предстоящих расходов 70 Расчеты с дебиторами за товары, работы и услуги 850 Нематериальные активы 100 Расчеты с бюджетом (по начисленным налогам) 30 Производственные запасы (материалы) 960 Краткосрочные кредиты банков 1000 Касса 1 Расчеты с кредиторами за товары, работы и услуги 390 Незавершенное производство 110	

УК-13 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и	и отчетности	1. Знать: организацию-правовые особенности организации , фискальную политику проводимую государством, объекты учета, экономические процессы , протекающие в субъекте экономики. Уметь: обоснованно , на научной основе осуществлять выбор оценки объектов учета, документальное отражение и обобщение фактов хозяйственной жизни, представление результатов деятельности.	2. Знать: структуру финансовой отчетности, содержание ее показателей, с целью принятия обоснованных экономических решений и нести ответственность за принятые управленческие решения экономического характера.	Уметь: обосновывать и оценивать последствия предлагаемых долгосрочных мероприятий для
		1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	5 000	
		2	Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы	300	
		3	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	4 700	
		4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	4 000	
		5	Внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата	700	
		6	Поступили от поставщиков материалы	10 000	
		7	Отпущены со склада материалы на нужды основного производства	5 000	
		8	Выпущена из основного производства готовая продукция	10 000	
		9	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности бюджету (по налогу на доходы с физических лиц)	300	
10	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам материалов	10 000			
Выполнить. 1. Составить бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным операциям за отчетный период и указать тип изменений в балансе по					

ПКН-11 Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом.	финансовые риски.	извлечения прибыли и контролировать экономические и финансовые риски	хозяйственным операциям за отчетный период. Решение оформить в таблице:				
	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ.	1.Знать: современные автоматизированные системы обработки бухгалтерской финансовой информации экономического субъекта в условиях цифровизации экономики 2.Уметь: адаптировать информационные технологии в соответствии с условиями деятельности экономического субъекта	2. Знать: методику и технику ведения бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности субъектов различных организационно-правовых форм, прикладное программное обеспечение применяемое для решения конкретных задач Уметь: идентифицировать, документально оформлять, оценивать,	№ хозяйственной операции	Бухгалтерская запись (проводка)		Тип изменений
				Д-т	К-т	Сумма (в руб.)	
	2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	2. Знать: методику и технику ведения бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности субъектов различных организационно-правовых форм, прикладное программное обеспечение применяемое для решения конкретных задач Уметь: идентифицировать, документально оформлять, оценивать,		1.			
				2.			
				И т.д.			
			2. Открыть счета, подсчитать обороты по ним и вывести сальдо по каждому счету. Для оформления результатов использовать следующую таблицу: 3. Составить сальдовую оборотную ведомость за отчетный период. 4. Составить баланс за отчетный период. Баланс предоставить в сокращенном виде, указав все части и разделы баланса, а также отдельные группы статей и статьи (имеющие числовые значения на начало и конец отчетного периода). 5.Восстановить содержание хозяйственной операции на основе следующей корреспонденции счетов – Д-т «Товары отгруженные» К-т «Готовая продукция».				
			Задание 2. На основе данных для выполнения задачи сформулируйте и отразитена счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни ООО«Марс» с указанием первичной учетной документации. Определите влияние служебной командировки на расчеты с бюджетом по НДС и страховым взносам. Для проведения переговоров и заключения договора на продажу производимой продукции коммерческий директор ООО				

		<p>систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни на всех участках деятельности экономического субъекта, выбирать и использовать прикладное программное обеспечение соответствующее поставленным целям и решаемым задачам</p>	<p>«Марс» был направлен в служебную командировку в г.Казань на период с 23 по 29 марта 20X1 г.</p> <p>Согласно предварительно составленной смете стоимость проживания в гостинице составит 2 000,00 руб. за сутки, стоимость авиабилетов – 15 000,00 руб. В соответствии с приказом по ООО «Марс» суточные составляют 3 000,00 руб. за день пребывания в командировке.</p> <p>Денежные средства были выданы под отчет 20.03.20X1 г. 30.03.20X1 г. в бухгалтерию был предоставлен авансовый отчет на сумму 66 000,00 руб.</p> <p>После утверждения авансового отчета 30.03.20X1 г. с работником был произведен окончательный расчет по подотчетным суммам.</p>
--	--	---	---

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Каковы основные функции, задачи и цели бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте единый народнохозяйственный учет и его составляющие.
3. Какие виды измерителей применяются в учете, их отличительные особенности?
4. В чем состоят различия между бухгалтерским, статистическим и оперативным учетом.
5. Определение бухгалтерского учета в соответствии с Законом о бухгалтерском учете № 402-ФЗ.
6. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и их цель.
7. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

8. Что представляет собой система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

9. Какие требования предъявляются к информации формируемой в бухгалтерском учете

10. На какие группы подразделяются пользователи информации

11. Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?

12. Дайте определение объектов бухгалтерского учета.

13. Дайте определение метода бухгалтерского учета и охарактеризуйте его элементы.

14. Какие процессы можно выделить в хозяйственной деятельности экономического субъекта, их отличительные особенности?

15. Как классифицируются активы организации?

16. Как классифицируются обязательства?

17. Что входит в понятие оборотных активов и их состав?

18. Что собой представляет балансовый метод в учете?

19. Перечислите составляющие баланса.

20. Какова структура актива баланса?

21. Какова структура пассива баланса?

22. Какие виды бухгалтерских балансов используются в практической деятельности организации?

23. Какие типы изменения в балансе возможны под влиянием хозяйственных операций?

24. Что такое счет и его назначение в учете?

25. Как классифицируются счета по отношению к балансу?

26. Что такое двойная запись, проводка, корреспонденция счетов?

27. Какая связь между статьями баланса и счетами?

28. Дайте характеристику активных и пассивных счетов.

29. Дайте определение оборота на счетах бухгалтерского учета

30. Какова методика определения начального и конечного сальдо на счетах.

31. В чем проявляется взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
32. Что такое первичный документ?
33. Какова роль и значение документов в бухгалтерском учете?
34. Для чего должен разрабатываться документооборот в организации?
35. Какова цель проведения инвентаризации?
36. Какие виды инвентаризации существуют?
37. Как отражаются выявленные излишки или недостачи имущества в учете?
38. Что собой представляют учетные регистры?
39. Дайте определение уставного капитала. Какими нормативными документами осуществляется его регламентация?
40. Какие общие правила существуют в бухгалтерском учете относительно формирования уставного (складочного) капитала?
41. Какое имущество может быть вкладом в уставный капитал?
42. Имеются ли в законодательстве ограничения в части вклада в уставный капитал?
43. Как формируется складочный капитал в хозяйственных товариществах?
44. В чем заключаются особенности формирования уставного капитала в публичных и непубличных обществах?
45. Как формируется уставный фонд муниципальных и государственных предприятий?
46. За счет каких источников формируется имущество МУП и ГУП?
47. За счет каких источников может увеличиваться уставный (складочный) капитал организации?
48. В каком случае по законодательству общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества обязаны уменьшать уставный капитал?
49. Какова цель образования резервного капитала?

50. На какие цели используется резервный капитал организации?
51. Как формируется добавочный капитал в организации?
52. На какие цели может быть использован добавочный капитал организации?
53. Как формируется нераспределенная прибыль?
54. На какие цели может быть использована нераспределенная прибыль?
55. Какой счет используется для учета средств целевого финансирования?
56. На какие цели могут быть израсходованы средства целевого финансирования?
57. Каковы цели и задачи учета денежных средств?
58. Какими документами регламентируется порядок ведения кассовых операций в организациях?
59. Какими первичными документами оформляется движение наличных денежных средств и денежных документов?
60. Как и кем осуществляется контроль за совершением кассовых операций в организации?
61. Какие формы безналичных расчетов рекомендованы Банком России?
62. Какие документы предоставляются организацией для открытия расчетного счета?
63. Какими документами оформляются операции с подотчетными лицами?
64. Какие платежи производятся с расчетного счета организации?
65. Какие расчетные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?
66. Как отражаются в учете результаты, выявленные при инвентаризации денежной наличности в кассе?
67. Для каких целей используют счет 57 «Переводы в пути»?
68. Какие операции осуществляются организациями с использованием специальных счетов?
69. Что такое дебиторская и кредиторская задолженность?

70. На каких счетах ведут учет операций по расчетам?
71. Как учитывают подотчетные суммы?
72. В каких случаях организации осуществляют учет в иностранной валюте?
73. Какие операции относятся к валютным и в соответствии с чем?
74. Каким нормативным документом установлены правила бухгалтерского учета операций в иностранной валюте?
75. На основании каких документов отражаются в учете операции по счетам в иностранной валюте?
76. Что представляет собой курсовая разница?
77. Какими записями на счетах бухгалтерского учета отражаются курсовые разницы?
78. На какие цели может быть списана с валютного счета иностранная валюта?
79. Какими нормативными документами регламентируется учет основных средств?
80. Какая классификация объектов основных средств предусмотрена в бухгалтерском учете?
81. Первоначальная и последующая оценка основных средств.
82. Какими документами оформляется поступление основных средств в организацию?
83. В чем состоит отличие капитального ремонта от модернизации?
84. Какие методы амортизации предусмотрены в бухгалтерском учете?
85. Какими документами оформляется выбытие объектов основных средств?
86. Как в учете отражаются результаты инвентаризации?
87. Какая классификация нематериальных активов предусмотрена в бухгалтерском учете?
88. Какие условия должны быть выполнены организацией при принятии к учету нематериальных активов?

89. Какими документами подтверждается исключительное право на объект интеллектуальной собственности?

90. Что является инвентарным объектом нематериальных активов?

91. По какой стоимости принимаются к учету нематериальные активы?

92. Какие методы начисления амортизации предусмотрены в бухгалтерском учете нематериальных активов?

93. Как определяется срок полезного использования нематериальных активов?

94. Какими записями на счетах оформляются операции по поступлению нематериальных активов в организацию?

95. Какими документами оформляются операции по выбытию (списанию) нематериальных активов?

96. Возможна ли передача прав на пользование объектами нематериальных активов?

97. Как отражаются в учете операции по передаче прав на использование нематериальных активов физическими и юридическими лицами?

98. Дайте определение финансовых вложений и перечислите условия их признания.

99. Какие активы относят к финансовым вложениям?

100. Назовите правила принятия к учету финансовых вложений.

101. Дайте определение ценной бумаги.

102. По каким признакам классифицируются ценные бумаги?

103. По какой стоимости оценивают акции и облигации?

104. На каких счетах учитывают акции, облигации, депозитные сертификаты и векселя?

105. Какими бухгалтерскими проводками отражают принятие финансовых вложений в уставный капитал других организаций, в долговые ценные бумаги, в совместную деятельность?

106. Раскройте порядок формирования резерва под обесценение финансовых вложений и правила его отражения на счетах.

107. Какие ценности учитываются в составе запасов?
108. Какая оценка материалов используется в текущем учете?
109. На каких счетах учитывается информация о запасах организации?
110. Какими первичными документами оформляется движение материалов?
111. Какими записями на счетах отражается поступление материалов?
112. Как осуществляется учет материалов при обесценении? Какие используются методы оценки материалов при списании их на производственные цели?
113. Как отражается в учете списание недостачи?
114. Какими записями на счетах отражаются результаты инвентаризации материалов?
115. С какой целью оформляется сличительная ведомость?
116. Какими документами регламентируется порядок оформления трудовых отношений?
117. Какими первичными документами оформляется учет труда и его оплаты?
118. Кем и с какой целью осуществляется учет личного состава и его движение?
119. Какие формы и системы оплаты труда используются организациями?
120. Какие показатели используются при расчете пособий за время нетрудоспособности и каковы источники выплаты?
121. Какая оплата является дополнительной, как осуществляется расчет?
122. Какие удержания из оплаты труда являются обязательными?
123. Как определить сумму заработной платы, причитающуюся работнику за отчетный период?
124. Какими документами оформляется сверхурочная работа?

125. На основании каких документов оформляется начисление заработной платы работникам при повременной оплате труда и работникам при сдельной оплате труда?

126. Какова природа формирования и назначения страховых взносов?

127. Укажите тарифы страховых взносов.

128. Что является расчетной базой начисления страховых взносов в организациях?

129. Какова цель Пенсионного фонда РФ и его использование?

130. Что является обязательным страховым обеспечением по обязательному пенсионному страхованию?

131. Как формируются и отражаются в учете взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством?

132. Каков порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности?

133. Каков порядок исчисления среднего заработка для расчета пособий по временной нетрудоспособности?

134. Какова предельная величина базы для начисления страховых взносов в ПФ РФ и ФСС, как она определяется?

135. На каких счетах учитываются страховые взносы?

136. Как формируется и отражается на счетах информация по фонду медицинского страхования?

137. Какова цель взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве?

138. Какими нормативными документами установлены правила учета расходов, условия их признания?

139. Какое значение понятия «затраты» и «расходы» имеют для формирования финансовых результатов организации?

140. Каковы особенности подходов к классификации затрат на производство продукции и ее реализации?

141. Каково назначение классификации затрат по элементам и по статьям калькуляции?

142. Раскройте понятие себестоимости продукции, перечислите виды себестоимости.

143. Какова структура себестоимости?

144. Приведите систему бухгалтерских счетов, на которых формируются затраты производства и охарактеризуйте их.

145. Дайте определение понятия «готовая продукция»

146. Какие способы оценки готовой продукции используются в текущем учете?

147. Как организуется учет готовой продукции на складе?

148. Какими документами оформляется движение готовой продукции в бухгалтерии?

149. Перечислите документы по оформлению отгрузки продукции покупателям.

150. На каком счете определяется фактическая себестоимость продукции?

151. Что включают в состав коммерческих расходов и как их признают в себестоимости продаж?

152. Какая продукция считается: отгруженной, реализованной, проданной?

153. Каков порядок проведения инвентаризации готовой продукции, товаров отгруженных и отражения результатов в учете?

154. Какими нормативными документами установлены правила формирования финансовых результатов деятельности организации?

155. Что в учете признается доходом согласно ПБУ 9/99?

156. Каковы условия признания выручки?

157. Какие доходы могут быть получены организацией?

158. Каков состав доходов от обычных видов деятельности и прочих операций?

159. Что в учете признается расходами организации и каковы условия их признания?

160. На каких счетах ведется учет доходов и расходов?

161. Как отражается в учете формирование финансового результата?

162. Приведите схему бухгалтерских проводок по определению прибыли от продаж готовой продукции (товаров), прочего имущества.

163. Для каких целей создаются резервы сомнительных долгов и каков порядок отражения их в учете?

164. Какими бухгалтерскими записями отражается начисление налогов на прибыль, на имущество и каково их влияние на конечный финансовый результат?

165. Приведите структуру счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» в соответствии с рабочим планом счетов организации.

166. В чем состоит отличие кредитов от займов?

167. Каким нормативным документом регламентируется учет затрат по кредитам и займам?

168. В составе каких расходов учитываются проценты по кредитам и займам?

169. Дайте характеристику материальной выгоды и порядка ее отражения в учете.

170. На каких счетах отражаются в учете проценты по выданным и полученным кредитам и займам?

171. На какие цели выдаются займы работникам организации?

172. Возможна ли выдача безвозмездного займа или кредита?

173. Как отражается в отчетности задолженность по полученным кредитам и займам?

174. Какие варианты привлечения заемных средств еще могут осуществить организации?

175. Какими записями на счетах отражаются начисление процентов по кредитам и займам?

176. Какие составляющие необходимы для расчета суммы причитающихся процентов к начислению?

177. Перечислите основные этапы процедуры составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

178. Как формируются показатели бухгалтерского баланса?

179. Что понимается под текущими, инвестиционными и финансовыми операциями экономического субъекта?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. от 29.07.2018).

2. Гражданский кодекс РФ.

3. Налоговый кодекс.

4. Трудовой кодекс РФ.

5. Положения по бухгалтерскому учету - www.minfin.ru.

6. Федеральные стандарты бухгалтерского учета - www.minfin.ru.

7. Международные стандарты финансовой отчетности - www.minfin.ru.

8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 (ред. от 08.11.2010)

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. от 08.11.2010 №142н).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в ред. от 06.03.2018).

11. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Основная литература

12. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет : учебник- М.: КНОРУС ,2021. – 610 с.

13. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б Герасимова. – М.: КНОРУС, 2018. – 272 с.
<http://www.znanium.com>].

15 .Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

Дополнительная литература

16. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: - М: Кнорус, 2021. - 412 с.

17. Бабаев Ю.А., Петров А.М.; Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. – М.:Проспект,2021.-256 с.

18.Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет Тесты, М.: КноРус ,2021.-266с.- для бакалавров

19.Качкова О.Е.,Баранова Е.Н., Аллейникова М.Ю. Бухгалтерский финансовый учет.Учебник.-М.:КноРус,2020.-552 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.fa.ru/> – Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
2. <http://www.znanium.com> – электронно-библиотечная система Znanium
3. www.minfin.ru – Министерство Финансов Российской Федерации
4. <http://www.buhgalt.ru> – Издательство журнала «Бухгалтерский учет»
5. <http://www.ifrs.org> – официальный сайт Фонда МСФО

6. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки
7. <http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс»
8. <http://www.glavbukh.ru> – официальный сайт практического журнала «Главбух»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Проведение *лекционных занятий* осуществляется в соответствии с тематическим планом, предусмотренным рабочей программой по дисциплине. При изложении лекционного материала используются наглядные презентации в программе Power Point. Студентам рекомендуется перед лекциями и практическими занятиями ознакомиться с содержанием темы предстоящего занятия по рабочей учебной программе, учебнику, что расширит возможности по использованию преподавателем в процессе проведения занятия интерактивных форм обучения, таких как лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором хозяйственных ситуаций, метод кейсов и др.

Для усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Общие правила и приемы: конспектирование лекций ведется в отдельной тетради, на листе рекомендуется наличие полей для дополнительных записей (например: нормативные документы, проблемные вопросы и другое). Следует записывать тему и вопросы лекции, рекомендуемую литературу. Названные в лекции ссылки на нормативные документы следует пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти их и внимательно изучить. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий, законов, стандартов, остальное студент может записывать своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий, однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому,

что со временем в них трудно будет разобраться. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют *практические занятия*, которые проводятся по отдельным темам дисциплины в соответствии со структурой и содержанием, указанным в разделе 5.3 настоящей программы. Во время проведения занятия студенты самостоятельно решают ситуационные задачи, тесты под руководством и контролем преподавателя, проводятся дискуссии по спорным вопросам, проблемам современности.

Студентам рекомендуется предварительно готовиться к практическим занятиям, изучая теоретический материал по соответствующей теме дисциплины: прочитать вопросы, подлежащие обсуждению в аудитории, прочитать конспект лекций, соответствующие главы и параграфы учебника, учебного пособия, нормативно-правовые акты, федеральные стандарты по бухгалтерскому учету, а также дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, решить домашние задания.

Активные и интерактивные методы в большей степени применяются при проведении текущего контроля полученных знаний. При изучении данной дисциплины предусмотрены интерактивные формы проведения занятий: решение ситуационной задачи, практико-ориентированных заданий, кейс-метод, учебные дискуссии, мозговой штурм.

Особое внимание студенту следует уделить организации и планированию *самостоятельной работы*. Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины самостоятельно работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по дисциплине имеют определенную специфику. По желанию студенты могут

подготовить доклад, презентацию, написать статью. Темы докладов и статей согласовываются с преподавателем, научным руководителем.

При освоении дисциплины студент должен пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. При подготовке к лекциям и практическим занятиям следует использовать существующие возможности образовательных ресурсов (электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LANCTESTING и STELLUS) и ресурсов Интернет сети, указанных в разделе 9, 11.2. программы дисциплины, изучать основную и дополнительную литературу, указанную в разделе 8 программы дисциплины.

Помощь в подготовке к семинарским, практическим занятиям окажут вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в разделе 6.1., а также примерный перечень вопросов к экзамену, предложенный в разделе 7 рабочей программы дисциплины.

Консультации используются для оказания помощи студентам при их подготовке к практическим занятиям, для бесед по дискуссионным проблемам, при подготовке НИР, со студентами, пропустившими практические занятия, а также индивидуальной работы преподавателя с отстающими студентами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория должна быть оснащена мультимедиа оборудованием (компьютер, проектор, экран, колонки) с доступом в сеть интернет. Возможно проведение практических занятий в компьютерных классах.